

REGULAMIN
PRYZYNAWANIA STYPENDIÓW
FUNDACJI „PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ, ROZWÓJ, EDUKACJA”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania stypendium przez Fundację Przedsiębiorczość, Rozwój, Edukacja (dalej Fundacja) z siedzibą w Marysinie, którego celem jest wspieranie uzdolnionej młodzieży.
2. Stypendia finansowane będą przez Fundację, ze środków otrzymanych od Jacka Burego – Fundatora Fundacji PRE, który na ten cel przeznacza swoją dietę Senatora Rzeczypospolitej Polskiej X kadencji Senatu.
3. Fundacja niesie pomoc uzdolnionej młodzieży, której **trudna sytuacja życiowa stanowi barierę w rozwoju talentu**.
4. Stypendium jest przyznawane w ramach Edukacyjnego Programu Stypendialnego Jacka Burego.

§ 2

Warunki przyznawania stypendium

1. Fundacja przyznaje Stypendium na okres 1 (jednego) roku szkolnego, w którym przyznano stypendium, z możliwością jego przedłużenia.
2. O stypendium może się ubiegać osoba, która **łącznie spełnia następujące warunki**:
 - a. w chwili złożenia wniosku ma ukończone 13 lat i nie przekracza jednocześnie 20 roku życia,
 - b. wykazuje ponadprzeciętne osiągnięcia naukowe (uzyskana średnia ocen za rok poprzedni wynosząca co najmniej 4,75 - warunek obligatoryjny),
 - c. laureat / finalista olimpiad, działalność społeczna - warunek fakultatywny),
 - d. pobiera naukę w szkole publicznej w mieście Lublin,
 - e. jest w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, co oznacza w szczególności niski dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, chorobę osoby ubiegającej się o stypendium lub osób jej bliskich.
3. Stypendium otrzyma dwanaście osób, które spełnią warunki określone w § 2 pkt. 1. I 2.

§ 3

Wniosek o przyznanie stypendium

1. W celu otrzymania stypendium osoba ubiegająca się o stypendium (dalej Wnioskodawca) musi złożyć do Fundacji aplikację zgłoszeniową Edukacyjnego Programu Stypendialnego Jacka Burego zwaną dalej wnioskiem o przyznanie stypendium.
2. Wniosek o przyznanie stypendium musi być pozytywnie zaopiniowany przez wychowawcę Wnioskodawcy. Opinia wychowawcy powinna odnosić się zarówno do osiągnięć naukowych Wnioskodawcy, jak i jego postawy życiowej oraz zachowania względem innych osób oraz w miarę możliwości i wiedzy wychowawcy powinna wskazywać na trudną sytuację materialną Wnioskodawcy.
3. Jeżeli osoba ubiegająca się o stypendium jest osobą niepełnoletnią wniosek o przyznanie stypendium w jego imieniu składa rodzic lub opiekun prawny.

4. Wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowi „Aplikacja zgłoszeniowa Edukacyjny Program Stypendialny Jacka Burego”.
5. Do wniosku o stypendium należy dołączyć:
 - a) kserokopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia,
 - b) oświadczenie podpisane przez pełnoletniego Wnioskodawcę lub rodzica lub opiekuna prawnego Wnioskodawcy, w przypadku, gdy jest on niepełnoletni, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - c) oświadczenie podpisane przez pełnoletniego Wnioskodawcę lub rodzica lub opiekuna prawnego Wnioskodawcy, w przypadku, gdy jest on niepełnoletni, o wyrażeniu lub nie wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku Wnioskodawcy wyłącznie w celach związanych z promocją Fundacji i informacją o jej działalności.
6. Za prawdziwość danych, o których mowa w ust. 5 powyżej odpowiedzialność prawną ponosi Wnioskodawca.
7. Wniosek o przyznanie stypendium wraz z kompletem dokumentów należy przesłać listem poleconym na adres Fundacji: **Fundacja PRE, ul. Kobaltowa 26, Marysin, 21-002 Jastków** lub zeskanować podpisaną aplikację i przesłać jako załącznik pocztą elektroniczną na e-mail [**stypendium@fundacijapre.pl**](mailto:stypendium@fundacijapre.pl).

§ 4

Obowiązki osoby ubiegającej się o stypendium

1. Wnioskodawca w okresie pobierania stypendium zobowiązany jest do jego wydatkowania w celu rozwoju osobistego, przez co należy rozumieć w szczególności zakup podręczników, przyborów szkolnych, opłat za zajęcia dodatkowe, a także wszelkie inne koszty związane z koniecznością wypełnienia obowiązków szkolnych.
2. Wnioskodawca jest ponadto zobowiązany przez cały okres pobierania stypendium do:
 - a. posiadania statusu ucznia,
 - b. osiągania dobrych wyników w nauce,
 - c. przykładnego zachowania,
 - d. dbania o dobre imię Fundacji.

§ 5

Rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendium

1. Wnioski o przyznanie stypendium mogą być składane wyłącznie w okresach naboru wniosków. Informacje o naborze wniosków ze wskazaniem dat, w których mogą być one złożone publikowane będą na stronie internetowej Fundacji, a także dostępne w jej siedzibie.
2. Wnioski o przyznanie stypendium rozpatruje Komisja powołana przez Zarząd Fundacji.
3. Komisja powołana przez Zarząd Fundacji zastrzega, iż rozpatrywane będą tylko wnioski kompletne z załącznikami, o których mowa w § 3 niniejszego Regulaminu.
4. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie będą zwracane Wnioskodawcy.
5. Wnioski stypendialne Komisja powołana przez Zarząd zobowiązuje się rozpatrzyć w terminie 30 dni od dnia doręczenia do Fundacji wniosku o przyznanie stypendium.
6. Komisja powołana przez Zarząd poinformuje Wnioskodawców o wynikach przyznania stypendium poprzez zamieszczenie listy wybranych osób na stronie internetowej Fundacji.
7. Warunkiem wypłaty stypendium jest podpisanie Umowy o stypendium. Podpisanie Umowy o Stypendium jest równoznaczne z zaakceptowaniem postanowień niniejszego Regulaminu.
8. Wzór Umowy o Stypendium stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Wyplata stypendium

1. Okres przyznawania stypendium obejmuje 12 miesięcy kalendarzowych począwszy od września do końca sierpnia następnego roku.
2. W przypadku przyznania osobie stypendium w miesiącu późniejszym niż wrzesień zostanie jej wypłacone stypendium wyrównujące.
3. Wysokość stypendium na jednego ucznia wynosi **2 700,00 złotych** i będzie wypłacane w **dwunastu równych ratach po 225,00 zł. każdego miesiąca**.
4. Stypendium będzie wypłacane miesięcznie do 10 dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy wskazany w Umowie o stypendium.
5. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w wypłacie stypendium spowodowane okolicznościami od niej niezależnymi.
6. Wnioskodawca jest zobowiązany do informowania Fundacji o każdej zmianie okoliczności, które miały wpływ na przyznanie stypendium, w szczególności dotyczących wysokości osiągniętych przez rodzinę dochodów.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu .
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Komisja powołana przez Zarząd Fundacji.
3. Regulamin Przyznawania Stypendiów Fundacji został zatwierdzony na mocy Uchwały Zarządu Fundacji z dnia

UMOWA O STYPENDIUM

zawarta w....., w dniu 20..... r. pomiędzy:

Fundacją Przedsiębiorczość, Rozwój, Edukacja z siedzibą w Marysinie, ul. Kobaltowa 26, 21-002 Marysin wpisana do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod nr KRS: 0000768308, NIP: 7133101815, Regon: 382400551, zwaną dalej „**Fundacją**” reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Fundacją**

a

....., zam. w....., legitymującym się dowodem osobistym
.....PESEL....., NIP.....

reprezentowanym przez:¹

....., zam. w....., legitymującym się dowodem osobistym
.....PESEL....., NIP....., będącym opiekunem
prawnym (imię i nazwisko)

zwaną dalej **Stypendystą**
zwani łącznie Stronami a osobno Stroną

§1.

1. Fundacja na rozwój talentu Stypendysty, przyznaje Stypendyście począwszy od miesiąca.....r. stypendium w łącznej kwocie (słownie: złotych, 00/100) (dalej „Stypendium”) płatne na zasadach określonych poniżej.
2. Kwota Stypendium zostanie wypłacona Stypendyście w następujący sposób:
 - a) Kwota przyznanego Stypendium będzie wypłacana Stypendyście w miesięcznych równych ratach tj. pozł brutto, płatnych do dnia każdego miesiąca.
 - b) Stypendium płatne będzie na rachunek bankowy Stypendysty/ opiekuna prawnego Stypendysty²:
 - c) Od kwoty Stypendium Fundacja potrąci należny podatek dochodowy.
 - d) Stypendium zostaje przyznane przez Fundację w oparciu o analizę informacji i dokumentów zawartych i załączonych do wniosku i według kryteriów określonych w Regulaminie Przyznawania Stypendiów Fundacji.
3. Dla potrzeb rozliczenia niniejszego Stypendium, Stypendysta przedłoży zaświadczenie ze szkoły potwierdzające realizację przez Stypendystę obowiązku nauczania.

¹ jedynie w przypadku, gdy Stypendysta nie jest osobą pełnoletnią

² niepotrzebne skreślić

§2.

W okresie otrzymywania Stypendium Stypendysta zobowiązany jest do:

1. Przeznaczenia Stypendium wyłącznie na potrzeby związane z rozwojem talentu osobistym, przez co należy rozumieć przez co w szczególności zakup podręczników, przyborów szkolnych, opłat za zajęcia dodatkowe, a także wszelkie inne koszty związane z koniecznością wypełnienia obowiązków szkolnych.
2. Przedłożenia na żądanie Fundacji dokumentów potwierdzających wykorzystanie przyznanego Stypendium zgodnie z jego przeznaczeniem w terminie 14 dni od dnia doręczenia Stypendyście pisma zawierającego żądanie Fundacji. Przez dokumenty potwierdzające wykorzystanie przyznanego Stypendium rozumie się wszelkie rachunki, faktury i zaświadczenia,
3. Pisemnego informowania Fundacji o wszelkich zmianach w sytuacji życiowej Stypendysty, mających istotny wpływ na wykonywanie niniejszej umowy, w szczególności dotyczących kryteriów według których przyznano Stypendium.

§3.

Fundacja zobowiązuje się do terminowej płatności rat Stypendium.

§4.

Fundacji przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy Stypendysta nie spełnia obowiązków, o których mowa w § 2 niniejszej Umowy.

§5.

Podpisanie niniejszej Umowy oznacza, iż Stypendysta zapoznał się z Regulaminem Przyznawania Stypendiów Fundacji i akceptuje warunki w nim zawarte.

§6.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
STYPENDYSTA/OPIEKUN PRAWNY

.....
FUNDACJA